



SKOLEBESTYRELSESMØDE

Referat

Tirsdag den 18. august 2026 kl. 17.00 – 19.30

Mødet holdes i skolens personalerum.

Der vil være lidt at spise fra kl. 16.45

Punkter	Kort beskrivelse	Hvem	Tid
1. Valg af ordstyrer og referent Godkendelse af referat	Ref: Eva Ordstyrer: Annemerethe Godkendelse af referat: Tilstede: Annemerete, Rene, Anne, Jacob, Lea, Marie. Vibeke (Pæd.råd mødeleder) Thomas (KKFO), Eva (Skole), Tina-Marie. Velkommen til Jacob og Maria nye SB-medlemmer.		2 min
2. Meddelelser fra elevrådet	Elevrådet er opstartet efter ferien På første elevrådsmøde blev legepatruljen (5. årgang) diskuteret og der vil blive udarbejdet et skema. Præsentation af legepatruljen i primo september. Elevrådets næste møde er d. 21/8 hvor skema til boldbanen skal genbesøges.	Rina-Marie	5min
Meddelelser fra de ansatte	Ansatte God start, dejligt at komme tilbage. Personalegruppen er næste fuldtallig. Medlærerekonceptet er startet op og der afprøves forsk. måde at samarbejde på. Det tegner godt.	Vibeke/Miki	5min
Meddelelser fra skoleledelsen	Ledelse/Skole Det har været en god opstart. Nye tiltag for personale og elever og forældre, fx grillpølser til personalet, samling for hele skolen 1. skoledag hvor skolens års-traditionsjul præsenteres og morgensang for alle ved træet (sidste fredag i måneden, 8.15) opstartes fredag d. 28/8 Derudover er der førstehjælpskursus for lærerne, pædagogisk weekend samt forebyggende kursus vedr. nikotin for både elever og forældre. Sølvgadedagene er undervejs: 5.-og 6. klasse står for arrangementet. Der har været nogle små justeringer i personalegruppen.	Tina-Marie	5min



Nyt fra KKFOen	Ledelse/KKFO Medarbejder rep vælges i løbet af næste uge. Før sommerferien; Majbørnene er opstartet godt, forældrene udtrykker stor tillid. Sommerferien: Sommertilmeldingerne er ikke retvisende, der er en 30% afvigelse, og et par dage med 100% afvigelse. Derfor vil man fra KKFOens side foreslå at der kun åbnes en matrikel i uge 28. Efter sommerferien; Stillingsopslag, skolepædagog; det er svært at finde kvalificeret personale.	Thomas	5min
Nyt fra Forperson	Forpersonskabet Intet nyt Evt. henvendelser eller information om møder	Annemerete	5 min
3. Spørgsmål til meddelelserne	Opklarende spørgsmål <i>Omk. Klub:</i> Der er forskudte udmeldinger om klubben, ved skolen mere end der nu er meldt ud? Skolen er ikke informeret på et andet niveau end de officielle udmeldinger. <i>Omk. BH.klassernes størrelse:</i> Vi har to små Bh.klasser, tanken er at klasserne samarbejder på tværs så klassefællesskaberne ikke bliver sårbare. Børnetallet var stort til at etablere én klasse. En ganske lille tilgang ville betyde at klassen skulle splittes op i to. Det er en dyr løsning at etablere to klasser og vi kan se det i budgettet. Næste års optag se bedre ud. Ovenstående afledte en generel drøftelse om optagsstrategier, fastholdelse af elever, hvordan vi bedst "sælger" skolen, skoledistriktets udformning mm. SB ønsker data til at kunne kvalificere en dybere analyse af ovenstående og efterspørger samarbejde med forvaltningen vedr. relevant data som kan underbygge en langsigtet og ansvarlig drift.	Alle	10 min
4. Opfølgning på elevrødderne punkter	Ledelsen melder tilbage med indsatser – hvis nødvendigt/muligt Udgår	Tina-Marie Eva	5 min
5. Velkommen til de nye og konstituering af SB	To nye medlemmer og ny souschef	Tina-Marie	10 min



	Jacob er blevet valgt som forperson og Anne er valgt som næstforperson. Tillykke med valget. Tina-Marie sender relevant materiale ud til nye medlemmer og det nye formandskab. Tak til afgående forperson og næstforperson for deres store arbejde for skolen.		
6. Forberedelse til SUS	SkoleUdviklingsSamtale den 16/9 – hvem deltager? Tina-Marie fremsender materialet til SB. Herunder det strategiske program. Arbejds møde med SB inden SUS-samtalen. Typiske emner for SUS samtaler kan være fravær, trivsel, nationale test, mødeformer hos personalet, med kobling til det strategiske program mm. Plan for SUSforberedelse med SB - Materialet vedr. mødeindhold og strategisk program sendes ud/TM - Invitation til arbejds møde/TM - Selve SUS-samtalen d. 16/9	Tina-Marie	10 min
7. Kontaktforældremøde	Tema for kontaktforældremøde 25/8 – hvad skal temaet være? Hvem deltager? Drøftelse af forsk. indfaldsvinkler og temaer. Da skolebestyrelsen er ny, er der ikke taget beslutninger om, hvad der skal arbejdes med i SB og derfor er "tilbageløbet fra forældre ikke faldet på plads. SB har nedsat en arbejdsgruppe bestående af Anne, Jacob og Maria. Arbejdsgruppen fremlægger deres ideer til kontaktforældremødetemaer på SB møde d. 7/10 Der er konsensus om at aflyse kontaktforældremødet og fastlægge en ny dato.	Tina-Marie	10 min
8. Fonde	Hvis der er nyt orienteres kort ellers udgår punktet og tages op næste gang. Kampen mod plantebblindhed. Vi har desværre fået afslag fra de fonde vi har søgt, og vil afsøge hvad vi kan ændre i ansøgningerne.	Lea	5 min



9. Orientering vedr. byggeplan	KKFO I 2014 Byggeprojekt ”fremtidens KKFO”, en integrering af Klerkegade og gennemgang gennem den gamle sal. Projektet går i sig selv. I 2019 bliver projektet genoptaget, men går i sig selv igen, I foråret 2026 er projektet genopstået, børnetallet er faldende og man har, i forvaltningen, nedlagt børnehaver og vuggestuer, lokalerne planlægges at skulle tages i brug, som en del af skolen. Ledelsen og SB er blevet opfordret til at skrive et ”høringssvar” til børneungeudvalget og man har fra SB og forældrerådets side udarbejdet et fælles brev til børneungeudvalget, brevet er desværre ikke nået frem. Vi er af den opfattelse at projektet går i udbud nu, og processen går i gang. Arbejdsgrupper skal nedsættes og tilbud skal indhentes. SB og forældrerådet opfordres til at henvende sig til Børneungeudvalget og genfremsende ”høringssvar”.	Thomas og Tina-Marie	30 min
10. EVT	Små korte beskeder/info/ønsker, som ikke er diskussionspunkter	Tina-Marie	10min
11. Konkrete sager	Intet at berette		0 min